



شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

دستور العمل
اداری

ابلاغیه تخفیفات اعطایی به کارکنان و بازنشستگان صندوق بازنشستگی
کشوری و صندوق تأمین اجتماعی و دارندگان سفر کارت ملی

حوزه
مدیر عامل

سرمایه‌گذاری انسانی و اعتلای نیروی کار یکی از راههای اصلی افزایش بهره‌وری و تسریع رشد اقتصادی جامعه است پیشرفت و روآوری یک جامعه به مقوله سفر و گردشگری حکایت از بهبود تفکر سلامت، نشاط و بالا رفتن کیفیت زندگی است. فلذا با هدف برنامه ریزی لازم به منظور ارتقاء و افزایش خدمات رفاهی و گردشگری به کارکنان دولت و بازنشستگان عزیز در مراکز هتل‌ها و مهمانسراها با توجه به وجود فرصت‌های مناسب خدمت‌گذاری و با هدف جلب و توسعه فرهنگ گردشگری در بین پرسنل و بازنشستگان تحت پوشش صندوق بازنشستگی کشوری و تأمین اجتماعی در سراسر کشور و ترغیب این عزیزان به سفرهای گروهی و انفرادی، ابلاغیه تشویق بازنشستگان به سفر با تخفیفات اعطایی با عنایت به بند ۲ مصوبه شماره ۹۰/۱۰/۲۵۹ مورخه ۱۳۹۰/۷/۳۰ هیئت مدیره بشرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

الف: تخفیف ۴۰ درصد مراکز اقامتی شرکت در زمان مراجعه کارکنان و بازنشستگان صندوق‌های بازنشستگی کشوری و تأمین اجتماعی و دارندگان سفر کارت ملی.

ب: تخفیف ۲۰ درصدی مراکز پذیرائی در زمان مراجعه کارکنان و بازنشستگان صندوق‌های بازنشستگی کشوری و تأمین اجتماعی و دارندگان سفر کارت ملی.



شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

ج : تخفیف ۱۰۰ درصدی حق ورودی و حق سرویس در زمان برگزاری جشنها و مراسم جهت کارکنان و بازنشستگان صندوق های بازنشستگی و تأمین اجتماعی و دارندگان سفر کارت ملی .

د : نصب بنر و تراکت های اطلاع رسانی به منظور آشنایی کارکنان و بازنشستگان در مراکز اقامتی و پذیرائی الزامی می باشد.

و : با هدف اطلاع رسانی به جمعیت هدف، رؤسای محترم واحدها و مدیران مناطق با رؤسای کانونهای بازنشستگی (صندوق بازنشستگی کشوری و تأمین اجتماعی) مدیران کل و رؤسای شعب (صندوق بازنشستگی کشوری و تأمین اجتماعی) ضمن تشکیل جلسه، زمینه بازدید از مراکز را فراهم آورند تا شاهد حضور مستمر این عزیزان در اماکن ملکی شرکت باشیم.

هـ : موارد فوق الذکر از طریق نرم افزار هتلداری (پرک) در هنگام پذیرش میهمان در قسمت درصد تخفیف اعمال و در قسمت توضیحات صورتحساب ، نام و نام خانوادگی کد پرسنلی کارمند یا بازنشسته درج شود .(واحد اداری و مالی و IT آماده پاسخگویی در این زمینه می باشند)

مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران مناطق- سرپرستان واحدهای اقامتی و پذیرائی و مسئولین مالی و اداری و بخش پذیرش واحدها می باشند.

حمیدرضا جباری
نایب رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل