



I.T.T.I.C

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

به نام خدا

### قرارداد اعطاء نمایندگی فروش تورهای

### شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

#### ماده (۱) طرفین قرارداد

این قرارداد به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی فیما بین شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی به شماره ثبت و به مدیریت حمید رضا جباری امیری که اختصاراً در این قرارداد "شرکت" نامیده می‌شود و نشانی آن تهران با شماره تلفن و آدرس ایمیل می‌باشد از یکطرف و آژانس ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... که اختصاراً در این قرارداد "نماینده" نامیده می‌شود و نشانی آن ..... از طرف دیگر، بارعایت شرایط ذیل منعقد گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن خواهند بود:

#### ماده (۲) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اعطای نمایندگی فروش خدمات شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی (اعم از تورهای مسافرتی بازنشستگی هوایی و زمینی و مهمانسراهای تحت پوشش) و اخذ بهای آن بر اساس ضوابط و تعرفه‌های اعلامی و با کسب مجوز و اطلاع قبلی و ذخیره جا برای مسافریین توسط نماینده باحق دریافت کمیسیون.

#### ماده (۳) مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ امضاء تا تاریخ ..... معتبر بوده و مادامی که براساس موارد پیش بینی شده در این قرارداد فسخ نشده باشد، دارای اعتبار خواهد بود.



شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

## ماده (۴) سرویس فروش و شرایط استفاده از آن

- ۱- ارائه کلیه خدمات ارائه شده توسط شرکت به نماینده از طریق نمابر و همچنین ایمیل امکانپذیر خواهد بود .
- ۲- شرکت پس از عقد قرارداد نسبت به اختصاص کد به نماینده (مدیریت آژانس) اقدام خواهد کرد.
- ۳- به لحاظ تعهد آور بودن خدمات، در خواست های ارسالی از طریق نمابر به منزله خرید قطعی تور تلقی می گردد و پس از آن کنسل کردن شامل جریمه خواهد بود .
- ۴- نماینده موظف است به مجرد دریافت کانفرم ، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به پرداخت یک سوم مبلغ خالص پرداختی در وجه شرکت اقدام نماید . بدیهی است همزمان با آماده سازی مدارک جهت تحویل به نماینده ، بایستی کل وجه قابل پرداخت تسویه شود و تحویل مدارک مشروط به تسویه حساب کامل می باشد.
- ۵- چنانچه نماینده پس از آماده شدن مدارک مسافر تا ۴۸ ساعت مانده به شروع سفر اقدامات لازم در خصوص تحویل گرفتن مدارک و تسویه حساب نهایی را بعمل نیاورد ، شرکت مختار خواهد بود مبلغ باقیمانده بدهی را از محل ضمانت نماینده جبران نماید و چنانچه ضمانت سپرده شده کفاف مانده بدهی را ندهد ، نماینده متعهد به پرداخت مابقی آنست .
- ۶- توضیحات مندرج در ذیل پکیج ها که دارای بار مالی است طی صورتحسابهای جداگانه جهت نماینده ارسال شده و نماینده متعهد است ظرف ۲۴ ساعت نسبت به پرداخت آن اقدام نماید .
- ۷- توضیحاتی را که نماینده هنگام ارسال درخواست در ذیل فرم رزرویشن درج می نماید صرفاً جهت اطلاع شرکت بوده و هیچگونه تعهدی را برای شرکت بوجود نخواهد آورد و رزرو مذکور به واسطه این توضیحات مشروط نخواهد شد . بدیهی است شرکت تمام تلاش خود را بکار خواهد بست تا درخواست های مورد نظر نماینده را که در قالب توضیحات ارائه شده است ، برآورده نماید .

## ماده (۵) کمیسیون (کارمزد)

نماینده در مقابل فروش های خود کمیسیونی مطابق با کمیسیون های اعلام شده در پکیج های ارسالی دریافت خواهد داشت و مجاز است هنگام تسویه حساب ، آنرا کسر و مابقی را به شرکت تحویل دهد .



I.T.T.I.C

## شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره : در صورت وجود کمیسیون مازاد مراتب به کمیسیون عادی اضافه شده و حاصل جمع پرداخت می شود و در این صورت مبنای محاسبه کارمزد ، رقم مندرج در فرم تأییدیه ارسالی می باشد .

تذکر: نماینده غیر از دریافت کمیسیون مندرج در این ماده حق مطالبه هیچگونه وجهی از شرکت را نداشته و کلیه مخارج و هزینه های اداری و دفتری نظیر حقوق کارکنان ، بیمه تامین اجتماعی، مالیات ، تلفن ، تلکس ، آب و برق ، اجاره مکان و سایر هزینه های دیگر برای انجام امور مربوط به این قرارداد بعهده نماینده می باشد.

بدیهی است که شرکت هیچ گونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص به عهده نخواهد داشت .

### ماده ۶) تعهدات شرکت

۱- شرکت فهرست مدونی از کلیه خدمات خود را که شامل اطلاعات کامل و ضروری است در اختیار نماینده قرار خواهد داد.

۲- مسئولیت اجرای تور طبق مفاد این قرارداد ، پکیج ها و سایر بخشنامه های ارسالی ، بعهده شرکت می باشد.

۳- در صورتیکه پس از ارزیابی خدمات مشخص شود که شرکت به تعهدات خود طبق مفاد این قرارداد و پکیج های ارسالی عمل ننموده و این مهم منجر به بروز شکایات احتمالی توسط مسافرین گردیده است ، شرکت موظف به جلب رضایت مسافر شاکمی باشد .تشخیص این موضوع با کمیته رسیدگی به شکایات سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری خواهد بود .

۴- شرکت موظف است آخرین تغییرات در تعرفه ها و پکیج های خود را به طور کامل و واضح از طریق سماپرداز و یا از طریق تحویل حضوری ، پست ، فاکس یا ایمیل در مقاطع زمانی لازم در اختیار نماینده قرار دهد.

۵- شرکت موظف است کمیسیونهایی را که در پکیج های خود درج نموده (کمیسیونهای عادی، ویژه و تشویقی) بطور کامل طبق مفاد ماده ۴ این قرارداد پرداخت نماید.

۶- پرداخت هزینه هرگونه تبلیغات اعم از چاپ آگهی ، بروشور ، تراکت و ... که بنا به درخواست کتبی شرکت توسط نماینده صورت گرفته باشد ویا برعکس بر مبنای توافق مکتوب فیما بین انجام میگردد.

تهران : خیابان ولیعصر ، روبروی خیابان شهید عباسپور (توانیر) ، کوچه شمس ، پلاک ۳ ، کد پستی: ۱۵۱۶۷۴۶۳۱۳

تلفن: ۸۸۷۸۹۵۵۱ - ۸۸۷۹۹۷۶۵ - ۸۸۷۷۶۰۹۶ - ۸۸۷۷۶۸۹۷ - ۸۸۶۶۰۹۱۱ (۰۲۱) صندوق پستی: ۷۴۷۹-۱۵۱۷۵

سایت اینترنت: [www.ittic.com](http://www.ittic.com) پست الکترونیکی: [info@ittic.com](mailto:info@ittic.com)



I.T.T.I.C

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

### ماده (۷) تعهدات نماینده

۱- نماینده در اجرای مفاد این قرارداد اعلام می نماید که هنگام امضاء این قرارداد مجوز بند ب از سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در زمینه فعالیت مسافرتی و گردشگری را دارا بوده و مجوز مربوطه معتبر می باشد. بدیهی است این قرارداد تا زمانی معتبر است که مجوز مورد اشاره دارای اعتبار باشد.

۲- نماینده موظف است قبل از عقد قرارداد تور یا رزرو هتل با مسافر خود، کلیه شرایط، محدودیتها، امکانات، تسهیلات و تعهدات مندرج در پکیج های شرکت را در اختیار وی قرار دهد، به نحوی که برای مسافر هیچگونه ابهامی وجود نداشته باشد. تذکر: شرکت نسبت به تعهداتی که توسط نماینده خارج از متن این قرارداد و پکیج ها و یا رزرو هتل به مسافر داده می شود هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳- نماینده موظف است کلیه آگهی ها، دستورالعمل ها و مطالب مندرج ارسالی و پکیج های ارسالی و یا شرکت را به اطلاع کلیه کارمندان فروش خود رسانده و به مورد اجرا گذارد.

۴- با توجه به درج متوالی آگهی تبلیغاتی شرکت، نماینده موظف است حداقل یک نفر از کارکنان فروش خود را با توجه به شرایط فصلی در ساعات معمول اداری و در محل دفتر خود مستقر نماید تا پاسخگوی مشتریان باشد.

تذکر: در صورتی که برای شرکت مشخص گردد که نماینده از گماردن کارمند فروش خدمات مورد نظر جهت پاسخگویی به آگهی های شرکت خودداری نموده و نسبت به جوابگویی به مسافری بی اعتناء و یا ناآگاه است شرکت می تواند راساً نسبت به فسخ یکجانبه این قرارداد اقدام نماید.

۵- نماینده موظف است که تنها در چارچوب و بر اساس مبالغ اعلام شده مکتوب از طرف شرکت نسبت به فروش خدمات شرکت اقدام نموده و از فروش خدمات مذکور به قیمتی بیش از موارد اعلام شده خودداری نماید. مسئولیت فروش پکیج بیش از مبلغ مندرج در تعرفه های ارائه شده به مسافری، بعهدہ نماینده بوده و در این خصوص هیچ مسئولیتی متوجه شرکت نخواهد بود.

۶- مسئولیت حفاظت و امنیت اسناد و مدارک مسافر و شرکت پس از تحویل، به عهده نماینده است و نماینده می بایست ضمن توجه به امانی بودن مدارک در نگهداری آنها نهایت مساعی خود را به کار برد. بدیهی است در صورت فقدان اسناد و مدارک مسافر و یا سوء استفاده احتمالی از آنها هیچ گونه مسئولیتی متوجه شرکت نبوده و نماینده کلیه عواقب ناشی از این امر را به عهده خواهد داشت.



I.T.T.I.C

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۷- هرگو نه تغییر در نشانی و شماره تلفن های نماینده در مدت قرارداد باید کتبا ظرف مدت ۲ روز به شرکت اعلام گردد در غیر اینصورت قرارداد بطور یکجانبه فسخ می گردد.

#### ماده ۸) سایر شرایط

۱- اجرای خدمات و تورها منوط به رسیدن به حد نصاب تور، تایید جای پرواز و عادی بودن شرایط از هر حیث می باشد. و در صورتی که به هر یک از دلایل اشاره شده اجرای تور میسر نباشد، رزرو انجام شده باطل و مبلغ دریافتی از نماینده جهت بازگرداندن آن به مسافر عیناً در اختیار نماینده قرار داده خواهد شد. بدیهی است نماینده مکلف است هنگام عقد قرارداد با مسافر این مهم را لحاظ نموده، ضمن درج این موضوع در قرارداد مسافری نسبت به اخذ امضای مسافر اقدام نماید و در غیر اینصورت نماینده راساً پاسخگو بوده و حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید.

۲- در صورت تخطی نماینده از مفاد این قرارداد و شرایط فروش مندرج در اطلاعیه ها و بخشنامه های ارسالی، شرکت می تواند این قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نموده و با ارسال نامه ای یا اظهار نامه از طرف شرکت به نماینده مراتب فسخ را کتبا اعلام نماید.

#### ماده ۹) عدم انتقال حق نمایندگی

نماینده نمی تواند بدون اخذ موافقت کتبی شرکت، هیچ یک از اختیارات و وظایف مشروحه در این قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار نماید.

#### ماده ۱۰) ضمانت حسن اجرای تعهدات

نماینده یک فقره چک به مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال بانک شعبه شماره به وجه شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات در اختیار شرکت قرار میدهد. چنانچه نماینده از پرداخت مبالغ تعهد شده از بابت فروش تورها خودداری نموده و یا با انجام برخی اقدامات شرکت را دچار زیان یا مشکلی نماید، شرکت مجاز است وجه مربوطه را از محل چک ضمانت دریافت دارد. همچنین چنانچه ضمانت یاد شده کفاف تعهدات انجام نشده توسط نماینده را ندهد، نماینده متعهد به جبران مازاد تعهدات نیز می باشد.

#### ماده ۱۱) فسخ قرارداد

در صورت عدم فعالیت مطلوب نماینده یا بروز هرگونه تخلفی از مفاد قرارداد توسط نماینده، شرکت مجاز است با یک اخطار



I.T.T.I.C

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲ روزه قرارداد را فسخ نماید و با فسخ این قرارداد نماینده ملزم است بلافاصله هرگونه مدارک مربوط به شرکت را که در اختیار دارد مسترد و کلیه مطالبات شرکت تا آن تاریخ را همراه با مستندات قابل قبول به شرکت ارائه داده ، نسبت به اخذ تسویه حساب از شرکت اقدام نماید. نماینده نیز در صورت فراهم بودن شرایط فسخ قرارداد با رعایت موارد مذکور در خصوص ارائه مدارک شرکت و تسویه حساب میتواند نسبت به این امر اقدام نماید.

### ماده (۱۲) عناوین (سرفصل ها)

سرفصل‌ها، عناوین و زیرنویس‌های به کار رفته در این توافقنامه فقط و فقط در راستای سهولت در رجوع به مفاد آن می‌باشند و نباید روی معنا یا ساختار شروط ذکر شده اثر بگذارند.

### ماده (۱۳) رفع اختلاف

هرگونه اختلافی که در حین اجرای این قرارداد حادث گردد در ابتدا از طریق مذاکره و در صورت عدم حصول نتیجه با مراجعه به داور مرضی الطرفین (سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری ) پیگیری خواهد شد .

### ماده (۱۴) مبادله قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و در دو نسخه که هر دو نسخه حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای طرفین رسید.

دفتر نمایندگی و فروش

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

رییس هیئت مدیره و مدیر عامل