



I.T.T.I.C

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

به نام خدا

قرارداد اعطاء امتیاز بهره برداری از رزرو

مهمانسراهای شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

(مرکز فروش و بازاریابی مهمانسراهای ایرانگردی و جهانگردی)

ماده ۱) طرفین قرارداد

این قرارداد به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی فیما بین شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی به شماره ثبت و به مدیریت حمید رضا جباری امیری که اختصاراً در این قرارداد شرکت نامیده می‌شود و نشانی آن تهران با شماره تلفن و آدرس ایمیل می‌باشد از یکطرف و آژانس به نمایندگی آقای که اختصاراً در این قرارداد نماینده نامیده می‌شود و نشانی آن از طرف دیگر با رعایت شرایط ذیل منعقد گردید و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن خواهند بود:

ماده ۲) موضوع قرارداد :

عبارتست از بهره برداری از امتیاز رزرو اقامت در مهمانسراهای ایرانگردی و جهانگردی ، در چارچوب قوانین و مقررات و ضوابط شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی براساس شرایط و مقررات این قرارداد .

ماده ۳) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت تعیین میگردد که در صورت توافق کتبی طرفین قابل تمدید میباشد .

ماده ۴) مبلغ قرارداد :

۳-۱- هزینه های فروش خدمات اقامتی براساس ریتال میباشد که " مطابق بخشنامه های صادره از سوی شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی استفاده در هتلها میباشد .



I.T.T.I.C.

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۳-۲- نرخها جهت گروه های توریستی خارجی و ایرانی می باشد.

۳-۳- بهای تخت اضافه مطابق جداول اعلامی محاسبه و معادل ریالی آن از دفتر نماینده دریافت میگردد. در این خصوص دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون هیچگونه مسئولیتی در قبال اسکان نفرات اضافه و کودکان که برای آنان تخت اضافه درخواست نشده است ندارد و مشتری یا مسافر موظف به پرداخت آن خواهد بود.

۳-۴- هرگونه افزایش عوارض قانونی جدید در مدت این قرارداد مورد قبول دفتر نماینده میباشد.

ماده ۴) سایر شرایط قرارداد:

۴-۱- دفتر نماینده متعهد و موظف است حداکثر ظرف مدت ده روز پس از تاریخ امضاء قرارداد حاضر نسبت به پرداخت مبلغ ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) وجه نقد به عنوان سپرده پیش پرداخت حدود یک شب رزروهای درخواستی تسلیم دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون نماید تا در صورت عدم ایفاء تعهدات از سوی دفتر نماینده دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون بتواند از این محل، مطالبات و خسارات خود را وصول و برداشت نماید. لازم به ذکر است در صورتیکه هزینه یک شب رزروهای درخواستی بیش از مبلغ فوق باشد مشتری ملزم به پرداخت، تفاوت در زمان درخواستی رزرو می باشد.

۴-۲- دفتر نماینده متعهد و موظف خواهد بود قبل از موعد (تاریخ) ورود میهمان خود نسبت به پرداخت هزینه رزرو مربوطه به صورت کامل در وجه دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون اقدام نماید در غیر اینصورت دفتر فروش و رزرواسیون مجاز و مختار خواهد بود نسبت به لغو رزرو مورد نظر اقدام و خسارات ناشی از آن را از محل سپرده موضوع بند ۴-۱ فوق قرارداد حاضر وصول و برداشت نماید.

۴-۳- در صورت کسر هزینه خدمات و خسارات از مبلغ پیش پرداخت، دفتر نماینده متعهد و موظف خواهد بود قبل از رسیدن میزان مانده پیش پرداخت خود به حداقل میزان ۵۰٪ مبلغ سپرده موضوع بند ۴-۱ نسبت به شارژ مجدد حساب و تکمیل موجودی خود اقدام نماید در غیر این صورت دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون مجاز و مختار خواهد بود نسبت به عدم پذیرش رزرو جدید اقدام نماید.

۴-۴- دفتر نماینده موظف خواهد بود کلیه صورتحسابهای صادره بر روی سربرگ دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون را حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز بررسی و تأیید نماید. در مواردی که صورتحسابهای صادره از طرف دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون دارای مغایرت یا اشتباه محاسباتی باشد دفتر نماینده موظف است مراتب را در مدت تعیین شده فوق به دفتر مرکزی فروش و



I.T.T.I.C

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی جهانگردی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

رزرواسیون اعلام و جهت اصلاح صورتحساب و دریافت صورتحساب جدید اقدام نماید. اساس هرگونه تسویه حساب بر مبنای صورتحساب دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون خواهد بود که برابر مفاد قرارداد حاضر و جداول نرخ پیوست و درخواست دفتر نماینده تنظیم میگردد و صورتحساب هتلها تحت هیچ شرایطی در اختیار دفتر نماینده قرار نمی گیرد.

۴-۵- دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون تمامی تلاش خود را برای تأیید رزروهای مورد درخواست دفتر نماینده بکار خواهد بست ولیکن در صورت عدم امکان، دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون مسئولیتی در قبال اسکان مسافر نداشته و درخواست هتل جایگزین مباحث است کتبا" از سوی دفتر نماینده اعلام گردد.

۴-۶- دفتر نماینده آقای / خانم
را به عنوان نماینده تام الاختیار خود معرفی نمود و کلیه درخواستهای
و نامه ها با امضاء ایشان مورد تأیید دفتر نماینده شرکت
میشود. همچنین تسویه صورتحسابهای ارسالی از
سوی دفتر نماینده توسط ایشان انجام خواهد پذیرفت.

۴-۷- در صورت اعلام هرگونه تغییر در نرخ هتلها از سوی شرکت هتلهای بین المللی پارسیان، دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون تنها مسئول رزروهای تأیید شده خواهد بود.

۴-۸- دفتر نماینده موظف به فروش و رزرو در همان منطقه نماینده خود می باشد.

۴-۹- خسارت وارده به اموال و اثاثیه مهمانسراها به عهده میهمان است، مگر اینکه دفتر نماینده تعهد پرداخت خسارات مزبور را بنماید.

۴-۱۰- زمان ورود و خروج میهمان از هر یک از مهمانسراها ساعت ۱۲ ظهر میباشد. در صورت تاخیر در خروج در زمان مقرر کلیه هزینه به عهده مشتری میباشد.

۴-۱۱- دفتر نماینده همزمان با امضاء این قرارداد نسبت به ارائه چک به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بابت ضمانت پرداخت هزینه های مربوطه نزد دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون اقدام می نماید.

ماده ۵- نحوه ابطال درخواست رزرو و جرائم متعلقه :

دفتر نماینده میتواند فقط با درخواست کتبی رزرو را ابطال نماید، هزینه ابطال به اتاقهای رزرو شده بر اساس ضوابط شرکت محاسبه خواهد پذیرفت :

تبصره ۱: به جرائم فوق که اصطلاحاً " (NO SHOW) نامیده میشود، حق سرپس و عوارض قانونی تعلق خواهد گرفت.



شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۲: ابطال رزرو صرفاً با درخواست کتبی دفتر نماینده و تحت شرایط فوق انجام پذیرفته و مورد عمل قرار خواهد گرفت

ماده ۶) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر مفاد قرارداد بدو موضوع از طریق مذاکره نماینده طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه موضوع اختلاف به مراجع قضائی ایران ارجاع خواهد شد.

ماده ۷) فورس ماژور:

در شرایط فورس ماژور و حوادث طبیعی و غیر مترقبه از قبیل زلزله، آتش سوزی و ... دفتر مرکزی فروش و رزرواسیون تعهد و مسئولیتی در قبال اسکان و پذیرایی از میهمان دفتر نمایندگی ندارد. در چنین شرایطی دفتر نماینده نیز تعهدی در قبال رزرو و پرداخت جریمه نخواهد داشت.

ماده ۸) فسخ قرارداد:

چنانچه هر یک از طرفین قرارداد به تعهد خود عمل ننمایند این اختیار برای طرف دیگر خواهد بود که پس از یکماه از اعلام کتبی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

این قرارداد در ۸ ماده و ۲ تبصره در سه نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و اعتبار کلیه نسخ آن برابر است.

دفتر نمایندگی و فروش

شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی

رییس هیئت مدیره و مدیر عامل